

**Roczny Program Współpracy Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§1**

1. Współpraca Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą”, służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu
§2**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie wzajemnego partnerstwa, rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 2) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy;
 - 3) promocja sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych i rozwijanie sprawności fizycznej;
 - 4) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywne spędzanie czasu;
 - 5) wspieranie reprezentacji gminy w imprezach, turniejach i zawodach sportowych;
 - 6) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 3
Zasady współpracy
§3**

Współpraca Gminy Leśniowice z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie, z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§4

Gmina Leśniowice współpracować będzie z podmiotami programu w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez realizację zadań mających na celu promocję sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych oraz wspólną organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.

Rozdział 5

Formy współpracy

§5

1. Współpraca gminy z organizacjami przybiera następujące formy:
 - 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
2. Współpraca polegać będzie także na wspomaganiu szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu.
3. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§6

Zadaniem priorytetowym, które będzie zlecane do realizacji organizacjom jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Leśniowice poprzez organizację lokalnych imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych, zawodów i turniejów.

Rozdział 7

Okres realizacji programu i wysokość środków planowanych na jego realizację

§7

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2026 roku.
3. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§8

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Ze strony Gminy Program realizują:
 - 1) Rada Gminy Leśniowice – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Leśniowice;
 - 2) Wójt Gminy Leśniowice – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;

- 3) Urząd Gminy Leśniowice – w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.
3. Program będzie realizowany przez zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. Wykaz oferentów, którzy uzyskali dotacje, nazwy zadań publicznych, na które przyznano dotacje i wysokość przyznanych środków publicznych na realizację zadań, zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§9

Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§10

1. Projekt rocznego Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2025 r. powstał w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Roczny Program tworzony był w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Leśniowice;
 - 2) zaopiniowanie przez Wójta Gminy Leśniowice projektu Programu;
 - 3) zaproszenie organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Gminy Leśniowice do udziału w konsultacjach projektu Programu;
 - 4) przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu Programu poprzez zastosowanie technik informacyjnych takich jak, zamieszczenie Programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Leśniowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Leśniowice.
3. Konsultacje projektu Programu prowadzone były w sposób określony w uchwale Nr IV/24/2015 Rady Gminy Leśniowice z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz w uchwale Nr VII/50/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniającą w/w uchwałę, a także w Zarządzeniu Nr 107/2025 Wójta Gminy Leśniowice z dnia 20 października 2025 r. w sprawie formy i terminu przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.
4. W dniach od 21 października do 11 listopada 2025 r. organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogły zgłaszać pisemne opinie i uwagi dotyczące projektu programu.
5. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag i opinii dotyczących treści projektu w/w Programu.

Rozdział 11
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
§11

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zamieszcza informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres e-mail gmina@uglesniowice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy, pok. Nr 4 w terminie 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany w zarządzeniu wójta.
3. Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym sprawdzając wymagania określone w ogłoszeniu.
4. Komisja opiniuje złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu.
5. Komisja sporządza z posiedzenia protokół, który zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie złożonych ofert, propozycje podziału środków finansowych na realizację zgłoszonych zadań publicznych wraz z przyznaną punktacją i uzasadnieniem.
6. Po zaopiniowaniu ofert Komisja przedkłada Wójtowi protokół wraz z wykazem złożonych ofert.